

Metodické usmernenie
č. 2/2020
pre školské knižnice k povinnosti ponúknuť vyradený
knižničný dokument iným knižniciam

Časť I
Všeobecná časť

Týmto metodickým usmernením sa **doplňa postup pri povinnosti ponúknuť vyradený knižničný dokument školskou knižnicou iným knižniciam** knižničného systému Slovenskej republiky.

Časť II
Povinnosť ponúknuť vyradený knižničný dokument iným knižniciam

(1) V zmysle § 14 ods. 6 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“) je školská knižnica povinná vyradený knižničný dokument ponúknuť iným knižniciam. Prednostné právo na získanie vyradených knižničných dokumentov majú knižnice, ktoré uchovávajú konzervačný fond a ktoré sú právnickou osobou určenou podľa osobitného predpisu (§ 3 až 5 zákona č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov).

P o z n á m k a. – Predmetom vyradenia knižničného fondu v zmysle § 14 odsek 5 písm. a) knižničného zákona je knižničný dokument, ktorý najmä nezodpovedá odbornej špecializácii školskej knižnice, je multiplikátom alebo duplikátom knižničného dokumentu, je z obsahovej stránky zastaraný, je poškodený alebo stratený.

(2) Školská knižnica prednostne posieľa zoznam s vyradenými knižničnými dokumentmi knižniciam s konzervačným fondom, ktoré sú povinné odpovedať na ponuku najneskôr do 60 kalendárnych dní od doručenia ponuky. Zoznam s vyradenými knižničnými dokumentmi je možné poslať poštou alebo mailom.

Zoznam knižníc s konzervačným fondom s kontaktnými mailovými adresami

Slovenská národná knižnica	akvizicia@snk.sk
Univerzitná knižnica v Bratislave	knihy@ulib.sk
Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied	akvizicia@savba.sk
Centrum vedecko-technických informácií SR	sekretariat@evtisir.sk
Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici	svkbb@svkbb.eu
Štátna vedecká knižnica v Košiciach	svkk@svkk.sk
Štátna vedecká knižnica v Prešove	kniznica@svkpo.gov.sk
Parlamentná knižnica Národnej rady Slovenskej republiky	parlamentna.kniznica@nrslr.sk

P o z n á m k a. – Tým, že sa vyradené knižničné dokumenty podľa knižničného zákona ponúkajú prednostne knižniciam s konzervačnou funkciou, sa sleduje zachovanie písomného kultúrneho dedičstva Slovenskej republiky v úplnosti. Školská knižnica si ponukovú dokumentáciu odkladá (ako doklad slúži aj vytlačený mail).

(4) Až v prípade nezáujmu knižníc s konzervačným fondom o vyradené knižničné dokumenty, školská knižnica posíela zoznam s vyradenými knižničnými dokumentmi webmasterke portálu InfoLib Janke Némethyovej. Kontaktná emailová adresa: janka.nemethyova@cvtisr.sk.

(5) Vyradené knižničné dokumenty školská knižnica ponúka iným knižniciam knižničného systému Slovenskej republiky formou daru.

(6) V prílohe tohto metodického usmernenia je uvedený **vzor darovacej zmluvy** pre školské knižnice, ktoré chcú darovať vyradený knižničný dokument alebo vyradené knižničné dokumenty iným knižniciam knižničného systému Slovenskej republiky.

(7) V prípade, ak neprejaví záujem o vyradené knižničné dokumenty iná knižnica do 14 kalendárnych dní od zverejnenia zoznamu vyradených knižničných dokumentov na portáli InfoLibu, môže školská knižnica ponúknuť vyradené knižničné dokumenty napríklad na predaj do antikvariátu, individuálnym záujemcom, na knižnú burzu, darovať, respektíve odovzdať do zberu.

(7) O naložení s vyradenými knižničnými dokumentmi by mala mať školská knižnica príslušné doklady (napr. darovacie zmluvy, príjmové doklady), ktoré sa uschovávajú v dokladovej časti zoznamu vyradených knižničných dokumentov.

Časť III Účinnosť

Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť 17. marca 2020.

Mgr. Rozália Cenigová
ústredná metodička pre školské knižnice

Príloha Darovacia zmluva (vzor)