

METODICKÝ POKYN
pre vyplňovanie štatistického výkazu
o školskej a akademickej knižnici

Škol (MŠVVŠ SR) 10 - 01

určeného pre automatizované spracovanie

(Pre vykazujúce jednotky a odbory školstva okresných úradov v sídle kraja)
účinnosť od 1. 9. 2016

Pre školské knižnice

Centrum vedecko-technických informácií SR
Bratislava

Úvod

Všeobecné zásady, spôsob predkladania, vyplňovania a spracovania výkazu sú uvedené vo **Všeobecných pokynoch** pre vyplňovanie štatistických výkazov rezortu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVŠ SR“) a sú prístupné na webovej stránke www.cvtisr.sk – Informácie o školstve – ZBER ÚDAJOV – Výkazy typu Škol (MŠVVŠ SR). Na webovej stránke je prístupná aj elektronická verzia schváleného výkazu – Škol (MŠVVŠ SR) 10 - 01 Výkaz o školskej a akademickej knižnici – SV10_01.PDF. Výkaz sa spracováva pomocou web aplikácie <http://v10.svsbb.sk/> Postup práce je popísaný v Užívateľskej príručke, ktorá je k dispozícii vo web aplikácii.

Výkaz vyplňajú:

Spravodajské jednotky = **základné školy, stredné školy, špeciálne školy, ktorých súčasťou sú školské knižnice zriadené v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane premetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.**

VÝKAZ ŠKOL (MŠVVŠ SR) 10 - 01 O ŠKOLSKEJ A AKADEMICKEJ KNIŽNICI

Oddiel I. Knižničný fond

V riadku 0101 – uvediete celkový počet knižničných jednotiek, ktoré má školská knižnica k 31. 12. 2016. Je to stav k 31. 12. 2015 plus prírastky a mínus úbytky v roku 2016.

V riadku 0102 – uvediete počet kníh a zviazaných periodík, vrátane dokumentov v Braillovom písme, ktoré sú evidované ako tlačéné dokumenty. Patria tu aj absolventské práce a práce stredoškolskej odbornej činnosti.

Kontrola
 $r0102 \leq r0101$
 $r0102 \geq r0107 + r0108$

V riadku 0103 – uvediete počet audiovizuálnych dokumentov a elektronických dokumentov, ktoré sú evidované v prírastkovom zozname.

Za **audiovizuálny dokument** považujeme dokument, v ktorom dominuje zvuk a/alebo obrázky a ktorý vyžaduje použitie špeciálneho zariadenia na pozeranie a/alebo počúvanie. Patria sem zvukové dokumenty (napr. platne, pásky, kazety, cédečka, DVD), vizuálne dokumenty (napr. diapozitívy) a kombinované audiovizuálne dokumenty (napr. videokazety).

Za **elektronický dokument** považujeme dokument, ktorý obsahuje elektronickú informáciu alebo digitálnu informáciu a ktorý je dostupný v školskej knižnici. Jeho sprístupnenie si vyžaduje použitie počítačovej techniky. Patrí sem CD-ROM, multimedálny digitálny dokument a digitalizovaný textový dokument.

Kontrola
 $r0103 < r0101$, $r0103 \geq r0118$

Riadok 0104 Školské knižnice nevyplňajú.

V riadku 0105 – uvediete počet iných špeciálnych dokumentov (napr. normy, firemná literatúra, kartografické dokumenty, tlačéné hudobniny, grafické dokumenty, diorámy, trojrozmerné dokumenty), ktoré sú evidované v prírastkovom zozname.

Kontrola
 $r0105 < r0101$
 $r0101 = r0102 + r0103 + r0105$

Riadok 0106 Školské knižnice nevyplňajú.

V riadku 0107 – uvediete z riadku 0101 len počet **kníh odbornej literatúry**.

V riadku 0108 – uvediete z riadku 0101 len počet **kníh krásnej literatúry**.

Kontrola
 $r0107 > 0$, $r0108 > 0$

V riadku 0109 – uvediete počet **titulov periodík**, ktoré školská knižnica **eviduje v pomocnej evidencii dochádzajúcich periodík**, a to **bez ohľadu na spôsob ich získania**. Pozor – neuvádzate počet titulov, ktoré odoberá škola napr. do učiteľskej zborovne alebo do jednotlivých kabinetov. Periodiká získané darom sa uvedú ako prírastok darom v prípade, ak bol získaný celý ročník. Ak boli získané len jednotlivé čísla, nevykazujú sa ako prírastok darom. Vykazujú sa len tituly periodík na hmotných nosičoch (papierové, CD atď.), nie elektronické.

Príklad: Školská knižnica v pomocnej evidencii dochádzajúcich periodík eviduje noviny SME a časopisy Zornička, Kamarát, Quark, Historická revue, Freundschaft, Rodina a škola. V riadku 0109 uvedie sedem titulov dochádzajúcich periodík.

V riadku 0110 – uvediete počet titulov periodík, ktorých krajina pôvodu nie je Slovenská republika.

Príklad: Školská knižnica v pomocnej evidencii dochádzajúcich periodík eviduje zahraničný časopis Freundschaft. **V riadku 0110 uvediete jedno zahraničné periodikum.**

V riadku 0111 – uvediete počet exemplárov (kusov) titulov všetkých dochádzajúcich periodík. Pozor – nevykazujete súčet čísiel jednotlivých titulov periodík.

Príklad: Školská knižnica v pomocnej evidencii dochádzajúcich periodík eviduje noviny SME (odoberá jeden exemplár) a časopisy Zornička (odoberá dva exempláre), Kamarát (odoberá dva exempláre), Quark (odoberá jeden exemplár), Historická revue (odoberá jeden exemplár), Freundschaft (odoberá štyri exempláre), Rodina a škola (odoberá jeden exemplár). **V riadku 0111 uvediete 12 exemplárov dochádzajúcich periodík.**

Kontrola $r0109 \geq r0110$, $r0111 \geq r0109$, ak $r0111 > 0 \Rightarrow r0109 > 0$ a naopak

Riadok 0112 Školské knižnice nevyplňajú.

V riadku 0113 – uvediete ročný prírastok knižničných jednotiek bez ohľadu na spôsob získania.

Kontrola $r0101 \geq r0113$

V riadku 0114 – uvediete ročný prírastok knižničných jednotiek, ktoré školská knižnica zakúpila zo všetkých dostupných finančných zdrojov (napr. z rozpočtu školy, z rozvojového projektu, z finančných darov občianskych združení, zo sponzorských darov a pod.).

V riadku 0115 – uvediete ročný prírastok knižničných jednotiek, ktoré školská knižnica získala darom.

V riadku 0116 – uvediete ročný prírastok knižničných jednotiek, ktoré školská knižnica získala výmenou.

V riadku 0117 – uvediete ročný prírastok knižničných jednotiek, ktoré školská knižnica získala iným spôsobom (napr. bezodplatným prevodom, náhradou za stratený dokument).

Kontrola $r0113 = r0114 + r0115 + r0116 + r0117$

V riadku 0118 – z riadku 0113 uvediete len počet audiovizuálnych dokumentov a elektronických dokumentov.

Kontrola ak $r0118 > 0$, potom $r0103 > 0$

$r0113 \geq r0118$

V riadku 0119 – uvediete počet úbytkov knižničných jednotiek, ktoré boli evidované v **Zozname úbytkov** v roku 2016.

V riadku 0120 – uvediete celkový počet všetkých knižničných jednotiek spracovaných automatizovane k 31. 12. 2016. Napríklad ide o spracovanie knižničných jednotiek v automatizovanom knižnično-informačnom systéme Clavius, Dawinci, Proflib, Knižnično-informačnom systéme pre malé a stredné knižnice, Libris, Evidencia kníh.

Knižničná jednotka spracovaná aj automatizovaným spôsobom musí obsahovať tieto povinné údaje: prírastkové číslo, signatúru, ak sa nezhoduje s prírastkovým číslom, meno a priezvisko autora a názov, vydavateľské údaje – miesto vydania, vydavateľ a rok vydania, dátum zápisu, cenu.

Príklad: Školská knižnica začala automatizovane spracovávať knižničné jednotky v automatizovanom knižnično-informačnom systéme Clavius vo februári v roku 2007. V automatizovanom spracovaní knižničných jednotiek pokračovala v rokoch 2008 až 2016.

V riadku 0120 uvediete celkový počet knižničných jednotiek spracovaných automatizovane od februára 2007 do decembra 2016.

Kontrola $r0120 \leq r0101$

Riadok 0121 Školské knižnice nevyplňajú.

Kontrolný súčet $r0126 = r0101 + \dots + r0120$

Oddiel II. Používatelia

V riadku 0201 – uvádzajú sa **registrovaní aktívni používatelia**.

Za **registrovaného aktívneho používateľa** sa považuje **osoba** (žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, nepedagogický zamestnanec, poprípade člen miestnej komunity), ktorá **fyzicky navštívila školskú knižnicu a zaregistrovala sa alebo si obnovila svoju registráciu a požičala si aspoň jednu knižničnú jednotku alebo využila jej technické prostriedky** (využitie multimediálneho zariadenia – napr. interaktívnej tabule, dataprojektu, televízora, CD prehrávača) **alebo iné knižnično-informačné služby** (napr. kopírovacie služby, elektronické služby – prístup na internet, medziknižničné výpožičné služby) **počas roka 2016**.

Riadok 0202 Školské knižnice nevyplňajú.

V riadku 0203 – z riadku 0201 uvediete len počet pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov z celkového počtu registrovaných používateľov.

Za **pedagogického zamestnanca** v zmysle § 3 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov považujeme **fyzickú osobu, ktorá vykonáva pedagogickú činnosť**, t. j. súbor pracovných činností vykonávaných priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou (priama vyučovacia činnosť, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program alebo program kontinuálneho vzdelávania, a priama výchovná činnosť, ktorou sa uskutočňuje výchovný program) a ostatnými činnosťami s ňou súvisiacimi, ktoré zamestnávateľ ustanoví v pracovnom poriadku. Pedagogickým zamestnancom je aj vedúci pedagogický zamestnanec.

Za **odborného zamestnanca** v zmysle § 3 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov považujeme **fyzickú osobu, ktorá vykonáva odbornú činnosť**, t. j. súbor pracovných činností vykonávaných najmä pri poskytovaní

psychologickej, logopedickej, špeciálnopedagogickej starostlivosti alebo výchovného a sociálneho poradenstva a prevencie dieťaťa, žiakovi, poslucháčovi, skupine detí, žiakov alebo poslucháčov s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v školách a v školských zariadeniach a ostatné činnosti s tým súvisiace. Odborným zamestnancom je aj vedúci odborný zamestnanec.

V riadku 0204 – z riadku 0201 uvediete len počet žiakov z celkového počtu registrovaných používateľov.

V riadku 0205 – uvediete počet všetkých žiakov, pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy.

V riadku 0206 – z riadku 0205 uvediete len počet pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov z celkového počtu potenciálnych používateľov školy.

V riadku 0207 – z riadku 0205 uvediete len počet žiakov z celkového počtu potenciálnych používateľov školy.

V riadku 0208 – uvediete **celkový počet návštevníkov školskej knižnice (fyzické návštevy)**. To znamená, že **spočítate počet všetkých fyzických návštev vašich registrovaných používateľov** z riadku 0201 (koľkokrát navštívili školskú knižnicu od januára do decembra 2016) **s počtom všetkých návštevníkov vašich podujatí** z riadku 0401.

Za **návštevníka** sa považuje **osoba, ktorá využila knižnično-informačné služby školskej knižnice** (napr. absenčné výpožičky a prezenčné výpožičky knižničných dokumentov, kopírovacie služby, elektronické služby – prístup na internet, medziknižničné výpožičné služby) **alebo využila jej technické prostriedky** (využitie multimediálneho zariadenia – napr. interaktívnej tabule, dataprojektu, televízora, CD prehrávača) **alebo sa zúčastnila vzdelávacích a kultúrno-spoločenských podujatí, ktoré školská knižnica realizovala vo svojich priestoroch alebo mimo svojich priestorov** (napr. v triede, aule školy, telocvični, kultúrnom dome, domove služieb, prírode), **alebo sa zúčastnila vyučovacej hodiny v školskej knižnici či krúžkovej činnosti v školskej knižnici**.

Riadok 0209 Školské knižnice nevyplňajú.

Kontrola r0201 > 0

r0201 ≥ r0203 + r0204, r0203 > 0, r0204 > 0

r0204 > r0203

r0207 > r0206

r0205 > 0, r0205 ≥ r0206 + r0207

r0206 > 0, r0207 > 0

Kontrolný súčet r0216 = r0201 + + r0208

Oddiel III. Výpožičky a služby

V riadku 0301 – uvediete **celkový súčet absenčných výpožičiek a prezenčných výpožičiek**, ktoré boli poskytnuté **registrovaným používateľom** (žiakom, pedagogickým zamestnancom, odborným zamestnancom, nepedagogickým zamestnancom, prípadne členom miestnej komunity), okrem výpožičiek poskytnutých prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby (MVS). **Každá prolongácia je novou výpožičkou.**

Za **absenčné výpožičky** považujeme **evidované výpožičky knižničných dokumentov mimo priestorov školskej knižnice** (napr. výpožičky do kabinetov, výpožičky domov).

Za **prezenčné výpožičky** považujeme **evidované výpožičky knižničných dokumentov v priestoroch školskej knižnice alebo evidované výpožičky knižničných dokumentov na vyučovaciu hodinu v triede.**

V riadku 0302 – z riadku 0301 uvediete len prezenčné výpožičky.

V riadku 0303 – z riadku 0301 uvediete len absenčné výpožičky.

V riadku 0304 – z riadku 0301 uvediete len výpožičky odbornej literatúry pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

V riadku 0305 – z riadku 0301 uvediete len výpožičky krásnej literatúry pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

V riadku 0306 – z riadku 0301 uvediete len výpožičky odbornej literatúry žiakov.

V riadku 0307 – z riadku 0301 uvediete len výpožičky krásnej literatúry žiakov.

Kontrola r0301 > 0, r0301 = r0302 + r0303,

r0301 ≥ r0304 + r0305 + r0306 + r0307 + r0308 + r0309 + r0312

r0304 > 0, r0305 > 0, r0306 > 0, r0307 > 0

V riadku 0308 – z riadku 0301 uvediete len **počet absenčných výpožičiek a prezenčných výpožičiek periodík.**

Príklad: Školská knižnica sprístupňuje svojim používateľom noviny SME a časopisy Zornička, Kamarát, Quark, Historická revue, Freundschaft, Rodina a škola. **Spolu spočíta absenčné výpožičky periodík** (evidované počas výpožičných hodín v elektronickej forme alebo v papierovej forme) **a prezenčné výpožičky periodík** (evidované počas výpožičných hodín v písomnej forme) **za mesiace január až december 2016.**

Ak by si každé číslo uvedených periodík napríklad prezenčne vypožičal len jeden používateľ, školská knižnica by za neho vykázala 318 prezenčných výpožičiek. (Ako pomôcka na vypočítanie približného počtu ročných výpožičiek bol použitý počet čísiel novín SME za rok mimo prázdnin a počet čísiel uvedených časopisov za rok.)

V riadku 0309 – z riadku 0301 uvediete len celkový súčet absenčných výpožičiek a prezenčných výpožičiek audiovizuálnych a elektronických dokumentov.

Riadok 0310 Školské knižnice nevypĺňajú.

Riadok 0311 Školské knižnice nevypĺňajú.

V riadku 0312 – z riadku 0301 uvediete celkový súčet absenčných výpožičiek a prezenčných výpožičiek iných špeciálnych dokumentov. To znamená všetky dokumenty ako sú normy, patentové spisy, firemná literatúra, kartografické dokumenty, tlačene hudobniny, grafické dokumenty, diorámy, trojrozmerné dokumenty.

V riadku 0313 – uvediete celkový počet výpožičiek poskytnutých školskou knižnicou prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby (MVS) iným knižniciam v rámci Slovenskej republiky.

V riadku 0314 – uvediete celkový počet výpožičiek získaných školskou knižnicou prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby (MVS) z iných knižníc v rámci Slovenskej republiky.

V riadku 0315 – uvediete počet vypracovaných bibliografií a rešerší spracovaných školskou knižnicou. Za **bibliografiu** považujeme napríklad **personálnu bibliografiu, bibliografický leták**, nie počet uvedených bibliografických záznamov.

Za **rešerš** považujeme **súhrn bibliografických záznamov o dokumentoch na konkrétnu tému**, nie počet uvedených bibliografických záznamov.

V riadku 0316 – uvediete počet študijných a čitateľských miest v študovniach, čítárňach alebo v priestoroch školskej knižnice určených používateľom školskej knižnice.

V riadku 0317 – uvediete **celkovú plochu školskej knižnice v m²**. Uvádza sa skutočná plocha (podľa stavebnej dokumentácie), ktorú školská knižnica využíva.

Príklad 1: Školská knižnica využíva priestor požičovne (14 m²), študovne (20 m²), čítárne (26 m²), knižničný sklad (18 m²) a kanceláriu pre školského knihovníka (10 m²). **V riadku 0317 uvediete 88 m² (súčet celkovej plochy školskej knižnice).**

Príklad 2: Školská knižnica využíva len priestor požičovne (36 m²), t.j. školská knižnica sa nachádza len v jednej miestnosti. **V riadku 0317 uvediete 36 m².**

V riadku 0318 – z riadku 0317 uvediete len plochu v m² (v celých číslach), ktorá slúži používateľom, t.j. **celkovú plochu požičovne, študovne a čítárne.**

Príklad 1: Školská knižnica, ktorá využíva priestor požičovne (14 m²), študovne (20 m²), čítárne (26 m²), knižničný sklad (18 m²) a kanceláriu pre školského knihovníka (10 m²), uvedie len plochu požičovne, študovne a čítárne. **V riadku 0317 uvediete 60 m² (súčet celkovej plochy školskej knižnice, ktorá slúži používateľom).**

Príklad 2: Školská knižnica využíva len priestor požičovne (36 m²), t.j. školská knižnica sa nachádza len v jednej miestnosti. **V riadku 0317 uvediete 36 m² (plochu školskej knižnice, ktorú využívajú používatelia).**

Kontrola r0317 > 0, r0318 > 0

r0318 ≤ r0317

V riadku 0319 – uvediete počet prevádzkových (výpožičných) hodín pre používateľov za týždeň, t. j. **počet hodín, v rámci ktorých je školská knižnica prístupná jednotlivým používateľom alebo celej triede.**

Prevádzkové hodiny **musia byť zverejnené vo forme oznamu** na dverách školskej knižnice.

Príklad: Školská knižnica má stanovené výpožičné hodiny:

Pondelok: 08.00 – 13.00 hod. vyučovacie hodiny v školskej knižnici

Utorok: 13.00 – 16.00 hod.

Streda: 08.00 – 13.00 hod. vyučovacie hodiny v školskej knižnici

Štvrtok: 13.00 – 16.00 hod.

Piatok: 08.00 – 12.00 hod.

V riadku 0319 uvediete 20 prevádzkových hodín pre používateľov za týždeň.

Kontrola r0319 > 0

Kontrolný súčet r0326 = r0301 ++ r0319

Oddiel IV. Dopĺňajúce ukazovatele

V riadku 0401 – uvediete **celkový počet vzdelávacích a kultúrno-spoločenských podujatí** pre používateľov školskej knižnice (napr. počet prednášok, seminárov, divadelných predstavení, rozprávkových dopoludní alebo popoludní, čitateľských maratónov, hodín hlasného čítania, besied so spisovateľmi alebo s používateľmi školskej knižnice, autorských večerov, literárno-hudobných a audiovizuálnych programov, kvízov, súťaží, výstav, akcií informačnej výchovy), ktoré školská knižnica **zorganizovala vo svojich priestoroch alebo mimo svojich priestorov** (v školskej aule, triede, prírode a pod.) **alebo v spolupráci s verejnou knižnicou, ak bola školská knižnica hlavným organizátorom.**

V riadku 0402 – z riadku 0401 uvediete počet samostatných akcií venovaných informačnej výchove. Za **informačnú výchovu** považujeme každú **akciu**, ktorá je **cielene zameraná na výchovu používateľa pre prácu s informáciami** (napr. exkurzia v školskej knižnici, vyučovacia hodina, ktorá je zameraná na prácu

	s informáciami v triede alebo v školskej knižnici) a ktorú zrealizuje školský knihovník alebo na príprave ktorej spolupracuje pedagogický zamestnanec so školským knihovníkom.
Riadok 0403	Školské knižnice nevyplňajú.
Riadok 0404	Školské knižnice nevyplňajú.
Kontrola	$r0401 \geq r0402$
Kontrolný súčet	$r0416 = r0401 + r0402$

Oddiel V. Informačné technológie

V riadku 0501 –	uvediete celkový počet počítačov, ktoré sú umiestnené v školskej knižnici.
V riadku 0502 –	z riadku 0501 uvediete len počet počítačov prístupných používateľom.
V riadku 0503 –	z riadku 0501 uvediete len počet počítačov prístupných používateľom s pripojením na internet.
V riadku 0504 –	uvediete, či školská knižnica má automatizovaný knižnično-informačný systém (napr. knižnično-informačný systém Clavius, Dawinci, Profilib Štart, Knižnično-informačný systém pre malé a stredné knižnice, Libris, Evidencia kníh). Ak má automatizovaný knižnično-informačný systém, uvediete kód 1, ak nemá uvediete kód 0.
V riadku 0505 –	uvediete, či má školská knižnica sprístupnený online katalóg (OPAC – Online Public Access Catalogue) na internete . Ak má sprístupnený online katalóg, uvediete kód 1, ak nemá, uvediete kód 0.
V riadku 0506 –	ak má školská knižnica webovú stránku alebo ak je link „Školská knižnica“ , alebo link „Knižnica“ súčasťou webového sídla školy , uvediete kód 1. Ak školská knižnica nemá webovú stránku alebo ak nie je link „Školská knižnica“ , alebo link „Knižnica“ súčasťou webového sídla školy , uvediete kód 0.
Riadky 0507 až 0515	Školské knižnice nevyplňajú.
Kontrola	$r0502 \leq r0501$, $r0501 \geq r0503$, $r0503 \leq r0502$ Ak $r0505 > 0$ potom aj $r0501 > 0$ Ak $r0505 > 0$ potom aj $r0504 > 0$
Kontrolný súčet	$r0516 = r0501 + \dots + r0506$

Oddiel VI. Zamestnanci knižnice

V riadkoch 0601 a 0602 –	uvediete počet školských knihovníkov – počet fyzických osôb , ktoré vykonávajú knihovnícke činnosti v rámci plného alebo čiastočného úväzku, alebo ako činnosť súvisiacu s výchovno-vzdelávacou činnosťou učiteľa.
V riadku 0603 –	z riadku 0602 uvediete len počet školských knihovníkov s odborným vysokoškolským knihovníckym vzdelaním.
V riadku 0604 –	z riadku 0602 uvediete len počet školských knihovníkov so stredoškolským knihovníckym vzdelaním.
V riadku 0605 –	uvediete počet školských knihovníkov prepočítaný na plný úväzok . Na výpočet pracovného úväzku je potrebné použiť vzorec: počet hodín za týždeň deliť číslom 37,5 .
Napríklad:	1 hod. týždenne = 0,02 úväzku (0,1 zaokrúhlene) 2 hod. týždenne = 0,05 úväzku (0,1 zaokrúhlene) 3 hod. týždenné = 0,08 úväzku (0,1 zaokrúhlene) 4 hod. týždenne = 0,11 úväzku (0,1 zaokrúhlene) 5 hod. týždenne = 0,13 úväzku (0,1 zaokrúhlene) 6 hod. týždenne = 0,16 úväzku (0,2 zaokrúhlene) 7 hod. týždenne = 0,19 úväzku (0,2 zaokrúhlene) 8 hod. týždenne = 0,21 úväzku (0,2 zaokrúhlene) 9 hod. týždenne = 0,24 úväzku (0,2 zaokrúhlene) 10 hod. týždenne = 0,27 úväzku (0,3 zaokrúhlene) 20 hod. týždenne = 0,53 úväzku (0,5 zaokrúhlene) 30 hod. týždenne = 0,8 úväzku
Kontrola	$r0601 > 0$ a súčasne $r0601 < 4$ $r0602 > 0$ a súčasne $r0602 < 4$ $r0601 = r0602$ $r0603 + r0604 \leq r0602$ $r0605 > 0$ a súčasne $r0605 < 3$ Ak $r0605 > 0$ potom aj $r0602 > 0$
Kontrolný súčet	$r0616 = r0601 + \dots + r0605$

Oddiel VII. Hospodárenie (v eurách – zaokrúhlené na celé čísla)

V riadku 0701 – uvediete **sumu celkových finančných nákladov** (výdavkov) na činnosť školskej knižnice v roku 2016, ktoré ste vynaložili zo všetkých dostupných finančných zdrojov (napr. z rozpočtu školy, z finančných prostriedkov rozvojového projektu, z finančných prostriedkov občianskych združení a pod.).

Uvádzajú sa všetky finančné náklady (výdavky), napríklad na prevádzku školskej knižnice, mzdu školského knihovníka, nákup knižničného fondu, náklady na vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia, nákup kancelárskych potrieb.

V riadku 0702 – z riadku 0701 uvediete len mzdové náklady na školských knihovníkov (hrubú mzdu).

V riadku 0703 – z riadku 0701 uvediete len sumu, ktorá bola v sledovanom kalendárnom roku vydaná na nákup knižničného fondu, vrátane predplatného periodík.

Riadky 0704 až 0706 Školské knižnice nevyplňajú.

Kontrola $r0701 \geq r0702 + r0703$

Kontrolný súčet $r0716 = r0701 + r0702 + r0703$

Oddiel VIII. Sieť knižníc

V riadku 0801 – vykazujúcej spravodajskej jednotke (základná škola, stredná škola, špeciálna škola) je zadaná len jedna školská knižnica, hodnota 1 je vložená programom automaticky.

V riadku 0802 – vykazujúca spravodajská jednotka (základná škola, stredná škola, špeciálna škola) uvedie kód 1 len v tom prípade, ak je **školská knižnica integrovaná s verejnou knižnicou** (zlúčená s obecnou knižnicou) a ďalej je evidovaná v **Zozname knižníc Slovenskej republiky ako školská knižnica**.

Riadky 0803 až 0806 Školské knižnice nevyplňajú.

V riadku 0807 – uvediete kód 1, pretože štatistické údaje poskytujú spravodajské jednotky, ktorých súčasťou sú **školské knižnice zriadené v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane premetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a ktoré sú zároveň evidované v Zozname knižníc Slovenskej republiky**, ktorý vedie Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, a v **Adresári školských knižníc v Slovenskej republike**, ktorý vedie Slovenská pedagogická knižnica.

Kontrola $r0801 \geq r0802$

$r0801 = 1$

$r0807 = 1$

Kontrolný súčet $r0816 = r0801 + r0802 + r0807$

Medzioddielové kontroly

ak $r0109 > 0$ potom aj $r0308 > 0$ a naopak

ak $r0114 > 0$ potom aj $r0703 > 0$ a naopak

ak $r0111 \neq 0$ potom aj $r0308 > r0111$

ak $r0120 > 0$ potom aj $r0501 > 0$

ak $r0120 > 0$ potom aj $r0504 > 0$

ak $r0203 > 0$ potom aj $r0304 + r0305 > 0$

ak $r0204 > 0$ potom aj $r0306 + r0307 > 0$

$r0208 \geq (r0401 \times 8) + r0201$

ak $(r0208 - (r0401 \times 10 + r0201)) < 1000$ potom aj $r0319 \leq r0605 \times 50$

ak $r0308 > 0$ potom aj $r0109 > 0$

ak $r0309 > 0$ potom $r0103 > 0$

ak $r0312 > 0$ potom $r0105 > 0$

ak $r0402 > 0$ potom aj $r0302 > 0$

ak $r0605 \geq 1$ potom aj $r0702 > 0$

ak $r0114 > 0$ potom aj $r0703 < (80 \times r0114)$

ak $r0802 = 0$ potom aj $r0205 \geq r0201$

ZÁVER

V prípade nejasností pri vyplňovaní výkazov sa môžete obrátiť na:

- **Centrum vedecko-technických informácií SR, oddelenie štatistiky a služieb**
Ing. Gabriela Slodičková – 02/692 95 626 – gabriela.slodickova@cvtisr.sk
- **Metodické centrum Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice**
Mgr. Rozália Cenigová – 02/682 08 610 – rozalia.cenigova@spgk.sk